

## ANEXO ÚNICO (Resolução CD nº 82/2024)

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

**Agosto/2023**

Aprovada no Conselho Deliberativo em 25 de janeiro de 2024

## 1. OBJETIVO

A Fundação de Previdência Complementar do Estado de Santa Catarina - SCPREV se preocupa com questões de privacidade e proteção de Dados Pessoais, por isso realizar o tratamento de dados pessoais de forma transparente, ética, segura e responsável são valores essenciais para nós.

A presente Política de Privacidade é destinada aos titulares de dados e tem como objetivo descrever a forma como são realizados os tratamentos de dados pessoais na SCPREV, os direitos dos titulares e a forma de contato para exercício dos direitos.

A todos os colaboradores, terceiros parceiros e fornecedores se aplica também o disposto na Política de Proteção de Dados, a qual estabelece as diretrizes para o tratamento de dados dentro da entidade.

## 2. DEFINIÇÕES

Para melhor entendimento dos termos utilizados nesta Política, apresentamos algumas definições legais para sua interpretação:

**AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** O controlador e o operador de dados pessoais.

**ANONIMIZAÇÃO:** Utilização de meios técnicos, razoáveis e disponíveis no momento do tratamento de dados pessoais, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo. O dado anonimizado não é considerado dado pessoal para os fins da LGPD.

**CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

**DADOS PESSOAIS:** Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Também são considerados dados pessoais aqueles utilizados para formação do perfil comportamental de determinada pessoa natural.

**DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico quando

vinculado a pessoa natural.

**ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER (“DPO”):** Pessoa física ou jurídica indicada pelo Agente de Tratamento para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

**FORNECEDORES:** Os outros terceiros contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como parceiros comerciais.

**OPERADOR DE DADOS PESSOAIS:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

**TERCEIRO:** É toda pessoa física ou jurídica contratada para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de fornecedores de bens ou serviços, como de parceiros comerciais.

**TITULAR DE DADOS PESSOAIS (“TITULAR”):** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“TRATAMENTO”):** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

### 3. DADOS DO CONTROLADOR

A Fundação de Previdência Complementar do Estado de Santa Catarina - SCPREV, entidade fechada de previdência complementar, estruturada na forma de fundação, de natureza pública, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado e autonomia administrativa, financeira e patrimonial, tem por finalidade administrar e executar planos de benefícios de caráter previdenciário, atuando na qualidade de CONTROLADORA de dados pessoais dos participantes, assistidos e beneficiários.

Dados do Controlador: Fundação de Previdência Complementar do Estado de Santa Catarina – SCPREV, fundação sem fins lucrativos, estabelecida na Rua Emílio Blum 131, sala 506, Torre B, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88.020-010.

#### 4. COMO COLETAMOS OS DADOS PESSOAIS DO TITULAR

O tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis de participante, potenciais participantes, dependentes, beneficiários e assistidos se faz indispensável para o desenvolvimento da atividade de previdência complementar da SCPREV, por isso prezamos pela transparência e segurança no tratamento de seus dados.

Os dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis, tratados pela SCPREV poderão ser coletados de duas formas:

- a) diretamente do titular: através de documentos enviados, formulários, atendimento presencial ou virtual, e-mail, WhatsApp ou fale conosco do site;
- b) indiretamente: quando os dados são enviados pelas patrocinadoras para adesão automática ou oferta de plano previdenciário a potenciais participantes e para cumprimento de obrigação legal.

Ainda na qualidade de Controladora de Dados, a SCPREV realiza o tratamento de dados pessoais de seus colaboradores, dirigentes e conselheiros, o que é regido também por *aditivo contratual* específico firmado com a entidade, *Política de Proteção de Dados (Interna)* e *Política de Segurança da Informação*.

#### 5. QUAIS DADOS COLETAMOS

Para poder prestar algumas informações solicitadas pelo titular de dados ou realizar os serviços contratados a SCPREV realiza o tratamento dos seguintes dados pessoais:

- a) **Dados cadastrais e de identificação**, incluindo nome, RG, CPF, filiação, sexo, endereço, telefone, e-mail, dados bancários;
- b) **Dados relacionados ao seu trabalho**, tais como data de posse, número de matrícula no patrocinador, cargo efetivo, remuneração, órgão a que está vinculado;
- c) **Dados pessoais relacionados à família e dependentes** como estado civil, nome do cônjuge e dependentes, datas de nascimento dos dependentes ou outros dados que forem necessários para pagamento de benefícios previdenciários;
- d) **Dados de saúde**, tais como declarações, atestados médicos e exames médicos.

Os dados coletados são utilizados apenas para o cumprimento das finalidades específicas, sendo o tratamento pautado na observância dos princípios e das bases legais

previstas na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

## 6. FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS

Os dados tratados pela SCPREV têm como principal objetivo o desenvolvimento de suas atividades de previdência complementar, sendo utilizados para as seguintes finalidades:

- a) **Candidatos à vaga:** participação em processo seletivo.
- b) **Titulares não participantes:** oferta de planos, atendimento, relacionamento, realização de simulação de benefícios, agendamento de atendimento ou consultoria, envio de e-mails.
- c) **Titulares participantes:** cadastro de adesão, atualização cadastral, pagamento de benefícios, resgate, portabilidade, migração de plano, contribuições fiscais, informação à Receita Federal em cumprimento à legislação específica, informação ao COAF, gestão do banco de dados e acesso à área do participante, cobrança de contribuição mensal, cálculo de reserva matemática, atendimento e relacionamento, prestação de contas, envio de e-mails, geração de senha para área do participante, emissão do certificado do participante, gerar extrato de contribuições, adesão a seguro de vida, cumprimento de obrigações legais determinadas em legislação específica do setor.
- d) **Dependentes de titulares:** registro para cumprimento de obrigação legal, pagamento de benefícios previdenciários, gestão de documentos, prestação de contas, cálculos de benefícios.
- e) **Conselheiros e Dirigentes:** participação em processo eleitoral, pagamento de remuneração, monitoramento PDL-FT (Prevenção à Lavagem de dinheiro e Financiamento do Terrorismo).
- f) **Colaboradores:** cumprimento de obrigação legal, registro no e-social, pagamento de salário, pagamento de benefícios, rescisão contratual, registro de carga horária, cumprimento de normas de saúde ocupacional, registro de dispensa ao trabalho, gestão de documentos, defesa em processo judicial.

## 7. TEMPO DE RETENÇÃO E COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

A SCPREV tem o compromisso de manter os dados do titular apenas pelo tempo mínimo ao

cumprimento da finalidade e observando a *Política de Retenção e Descarte de Dados* vigente na entidade, observadas ainda as obrigações legais.

Os dados do titular poderão ser eventualmente compartilhados com prestadores de serviços que atuam na qualidade de Operadores de dados, tais como provedores do site, gerenciador de newsletter e sistemas utilizados pela SCPREV, entre outros prestadores de serviço contratados que se fizerem necessários para o cumprimento das funções da entidade.

## **8. MEDIDAS DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Para proteger os dados do titular a SCPREV adota padrões de Segurança da Informação com a adoção de diversas medidas técnicas, administrativas e organizacionais, além de controles jurídicos, tudo documentado através de contratos específicos com os controladores e operadores, Política de Proteção de Dados, Política de Segurança da Informação, Política de Prazo de Retenção e Descarte de Dados, Política de Atendimento aos Direitos dos Titulares e Plano de Resposta à Incidentes.

A SCPREV também realiza o backup dos arquivos e treinamentos constantes com seus colaboradores sobre as políticas vigentes, sobre segurança de informação baseada nas melhores práticas das normas ISO 27001, ISO 27002 e ISO 27702 e a Lei Geral de Proteção de Dados.

## **9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS**

A Lei Geral de Proteção de Dados garante ao titular uma série de direitos, que podem ser exercidos a qualquer tempo, de modo gratuito.

Os direitos que o titular de dados poderá exercer nos termos do art. 18 da Lei 13.709/18 – LGPD, são:

- i) Confirmação da existência de tratamento;
- ii) Acesso aos dados pessoais que são tratados;
- iii) Correção dos dados incompletos, desatualizados ou inexatos;

- iv) Anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados desnecessários ou excessivos;
- v) Eliminação dos dados tratados sem consentimento, quando for o caso;
- vi) Receber informações sobre as entidades com quem os dados foram compartilhados;
- vii) Receber informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e suas consequências;
- viii) revogação do consentimento, quando existir tratamento baseado no consentimento.
- ix) Portabilidade de seus dados a outro controlador
- x) Oposição ao tratamento quando houver algum descumprimento à legislação e a base legal aplicável ao tratamento não for o consentimento;
- xi) Realizar uma reclamação perante a ANPD

Para exercer qualquer dos seus direitos o titular deve enviar e-mail para [encarregado@scprev.com.br](mailto:encarregado@scprev.com.br).

A correção ou atualização de alguns dados do participante, caso necessário, poderá ser realizada diretamente na área do participante.

## **10. ENCARREGADO DE DADOS**

Para o exercício dos direitos ou qualquer dúvida sobre esta ou outras Políticas vigentes o titular deve entrar em contato com o Encarregado de Dados (DPO) nos seguintes endereços:

Encarregado: Priscila Keller Pires  
e-mail: [encarregado@scprev.com.br](mailto:encarregado@scprev.com.br)

## **11. ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Buscamos sempre melhorar nossos serviços, portanto a presente Política de Privacidade poderá passar por atualizações sempre que necessário. Por isso sugerimos que o titular de dados visite esta Política de Privacidade regularmente para verificar eventuais alterações.

<b>Documento:</b>	<b>Política de Privacidade (Externa)</b>
<b>Classificação:</b>	Informação Pública
<b>Aprovação/Elaboração:</b>	Conselho Deliberativo/DPO
<b>Data de elaboração</b>	01.02.2024
<b>Data prevista para revisão:</b>	01.02.2025