

ASSINATURA ELETRÔNICA

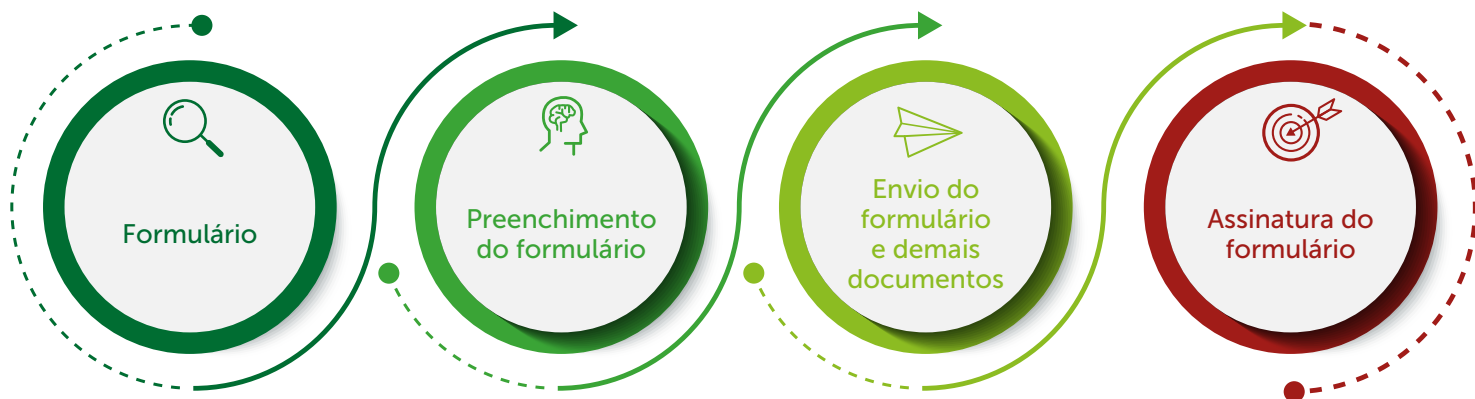


Prezado (a) Participante,

Prezando por sua comodidade, mas também pela agilidade e segurança no processo, a **SCPREV** disponibiliza um novo método para a assinatura e o envio do requerimento de adesão ou do formulário de informações complementares.

Agora não é mais necessário enviar o formulário físico à SCPREV. Todo o procedimento pode ser feito eletronicamente – e você nem precisa ter assinatura digital/eletrônica, pois a SCPREV disponibiliza uma plataforma chamada Clicksign que oferece essa assinatura gratuitamente.

O processo é simples e intuitivo, mas, em caso de dúvidas, basta seguir o seguinte procedimento.



1. Formulário



Você deve ter recebido o formulário editável por e-mail na mensagem de boas-vindas. Caso não tenha visto ou recebido, poderá encontrá-lo em nosso site **[clikando aqui](#)**, na Área do Participante ou entrando em contato com um de nossos consultores.

2. Preenchimento do formulário



O formulário é um PDF editável, ou seja, pode ser preenchido diretamente pelo computador, sem a necessidade de imprimir e preencher manualmente – e nem assinar, já que, lembramos, a assinatura será eletrônica.


Para auxiliar na identificação do seu formulário, pedimos que ao salvar o PDF editável com suas informações, adote o padrão “Tipo de formulário -seu nome completo”. O tipo de formulário será “Formulário de Adesão” ou “Informações Complementares”.

3. Envio do formulário e demais documentos



Além do formulário preenchido, você precisará apresentar digitalizados os seguintes documentos:

- Cópia do RG e CPF;
- Cópia do comprovante de posse;
- Cópia de comprovante de residência;
- Cópia de situação conjugal (quando aplicável);
- Cópia de comprovante de exoneração (em caso de haver posse anterior à atual);
- Cópia de RG e CPF dos dependentes (quando aplicável);
- Formulário de Parcela Adicional de Risco (PAR) ou Termo de Oferta (apenas em caso de alteração/migração de regime previdenciário).

Com o formulário preenchido e os documentos necessários, enviar a documentação para o e-mail contato@scprev.com.br ou pelo WhatsApp para os números  **(48) 3664-5611 (48) 3664-5618**. Caso envie por e-mail, colocar no assunto: "Documentos para adesão – seu nome completo".

4. Assinatura do formulário

Em até três dias úteis, você receberá um e-mail com uma solicitação para assinar o documento. A solicitação será enviada pelo endereço eletrônico ajuda@clicksign.com. Se não chegar nesse prazo, verifique se a mensagem não foi direcionada à caixa de spam ou lixo eletrônico.



O botão no e-mail irá direcionar a uma página para a visualização do documento. Você deve conferir suas informações e então clicar no botão para assinar o documento.



INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES À INSCRIÇÃO AUTOMÁTICA
Plano de Benefícios de Previdência Complementar do Estado de Santa Catarina – PLANO SCPREV

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO					Nº de inscrição ao Plano:	
1. CNPS: 2016.0015-18	2. Patronador:	3. Cargo efetivo:		4. Data da Posse:		
5. Nome Completo do Servidor / Membro (Sem abreviações):					6. Nº de Matrícula:	
7. Data de Nascimento:	8. CPF:	9. Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	10. RG:	11. Órgão Expedidor / UF:	12. Data de expedição:	
13. Estado Civil:	14. Nacionalidade:	15. Nacionalidade:		16. Politicamente Exposto*: <input type="checkbox"/> Sim		
17. Se enquadra no FATCA**:			<input type="checkbox"/> Sim			
18. Filiação: (Sem abreviações) Mãe			19. Pai			
19. Endereço completo (logradouro, complemento):			20. Bairro:	21. Cidade/UF:		
22. CEP:	23. Telefone(s) para contato: (DDD) – Comercial		Assinar		25. E-mail Institucional:	
24. (DDD) – Celular		26. Vontade assinara de forma biométrica: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não				

A tela seguinte do sistema mostrará seus dados para confirmação (Nome, CPF e data de nascimento). Se os dados estiverem corretos, basta avançar.

Confirme seus dados

Nome completo

Nome Completo

CPF

Data de Nascimento (DD/MM/AAAA)

01/01/2021

Avançar →

🔒 Ambiente seguro Clicksign

Para garantir a autenticidade da assinatura, o sistema informará que um Token foi enviado ao seu e-mail. Basta então verificar o código enviado e preencher na tela para finalizar o processo de assinatura.



Token de verificação de assinatura

Utilize o token abaixo para confirmar sua assinatura. Por motivos de segurança, ele é válido apenas por 4 horas.

TKBDNC



Enviamos um token para o e-mail:

Seu e-mail

Insira o token para finalizar

T

K

B

D

N

C

Finalizar

Não recebeu o token? [Reenviar token via email](#)

Ao clicar em finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) e [Política de Privacidade - LGPD](#) da Clicksign.

Ambiente seguro Clicksign

Feito isso, sua assinatura já foi concluída e o sistema encaminhará automaticamente o documento para assinatura das demais partes.

Assim que todo o processo de assinatura estiver finalizado, você receberá um e-mail com uma via do formulário eletrônico assinado por todos.



Pronto! **Documento assinado.**

Quando todas as partes assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

 Ambiente seguro Clicksign